**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

09.11.2022 №550-п

Об утверждении Порядка установления

льгот отдельным категориям граждан

муниципальными учреждениями

культуры Саянского муниципального района

при оказании платных услуг

В соответствие со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры Саянского муниципального района согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», а также подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

Глава района В.В. Гребнев

Приложение

к постановлению

администрации района

09.11.2022 № 550-п

**ПОРЯДОК**

**установления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры**

**Саянского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры Саянского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саянского муниципального образования в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Саянского муниципального района услугами учреждений культуры.

1.2. Порядок определяет процедуру установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий и клубных формирований муниципальных учреждений культуры Саянского муниципального района (далее - льготы), в том числе категории граждан, для которых устанавливаются льготы, виды и размеры льгот, порядок принятия решения об установлении льгот и информирования граждан об установленных льготах.

1.3. К муниципальным учреждениям культуры Саянского муниципального района относятся муниципальные учреждения Саянского муниципального района сферы культуры (далее - Учреждения культуры).

**2. Категории граждан, для которых устанавливаются льготы**

2.1. Учреждения культуры самостоятельно устанавливают льготы на посещение платных театрализованных программ, концертов, выставок, презентаций, творческих вечеров (отчетов), кино- и видеопоказов (далее – мероприятие), а также иных мероприятий (далее - Мероприятия), проводимых Учреждения культуры в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. При организации платных Мероприятий и при наличии финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения культуры могут устанавливать льготы для:

- детей дошкольного возраста,

- обучающихся,

- инвалидов,

- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.3. Льготы устанавливаются для одной, нескольких или всех категорий граждан, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.3. Льготы не распространяются на проведение коммерческих мероприятий, посещение коммерческих выставок и других коммерческих культурно-массовых мероприятий.

**3. Виды и размеры льгот**

3.1. В Учреждениях культуры ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, приказом руководителя Учреждения культуры устанавливаются:

- перечень платных Мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту льготополучателя, из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения культуры, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- количество льготных мест для каждого Мероприятия;

- величина (размер) льготы для каждого Мероприятия.

3.2. Льготы дифференцируются:

- по размеру: бесплатное предоставление услуги, предоставление услуги по сниженным ценам;

- по количеству лиц: для индивидуальных либо групповых посещений.

3.3. При индивидуальных посещениях Мероприятий вид и размер льготы устанавливаются одинаковыми для всех граждан, относящихся к одной и той же льготной категории.

3.4. Для групповых посещений размер льготы варьируется в зависимости от количества человек в группе.

3.5. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

**4. Порядок принятия решения об установлении льгот**

4.1. Учреждения культуры предоставляют льготы на основании Положения о платных услугах, предоставляемых Учреждениями культуры (далее – Положение), утверждаемого руководителем Учреждения культуры.

Положение должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

-перечень мероприятий, на посещение которых гражданам предоставляются льготы;

- условия и время их предоставления;

- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;

- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

4.2. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:

для детей дошкольного возраста:

- свидетельство о рождении;

для обучающихся:

- студенческий билет или справка об обучении в образовательной организации;

для инвалидов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

- военный билет.

4.3. Решение об установлении льгот для определенной категории (категорий) граждан, их видах и размерах принимается руководителем Учреждения культуры в форме приказа.

4.4. В приказе руководителя Учреждения культуры об установлении льгот определяются:

- категории граждан, для которых устанавливаются льготы, в соответствии с разделом 2 Порядка;

- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

- вид и размер льгот для каждой категории граждан;

- условия и время предоставления льгот, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.5. При установлении льгот руководитель Учреждения культуры назначает лицо, ответственное за соблюдение порядка предоставления льгот соответствующего учреждения.

4.6. Льготы могут быть изменены приказом руководителя Учреждения культуры при изменении финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения культуры не чаще одного раза в год.

**5. Информирование граждан об установленных льготах**

Информация об установлении льгот, порядке посещения на льготных условиях платных Мероприятий доводится до сведения граждан посредством ее размещения:

- на официальных сайтах Учреждений культуры,

- на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в местах, доступных для посетителей Учреждений культуры.